



دانشگاه گیلان
دانشکده مهندسی شیمی، نفت و گاز
دفتر ارتباط با صنعت

برنامه زمان بندی کارآموزی

| ردیف | موضوع | اقدام کننده | نیمسال اول | نیمسال دوم | تابستان |
|------|--|---------------------|------------------|------------------|--|
| ۱ | مراجعه به گروه آموزشی و درخواست اخذ کارآموزی | دانشجو | ۶/۱۵ لغایت ۷/۱۵ | ۱۱/۱ لغایت ۱۱/۳۰ | ۱۲/۱ لغایت ۲/۲۵ تمدید ۳/۱۰ لغایت ۳/۲۰ |
| ۲ | اعلام نظر در مورد درخواست دانشجو و ارسال به دفتر ارتباط با صنعت دانشکده | گروه آموزشی | ۶/۱۵ لغایت ۷/۱۵ | ۱۱/۱ لغایت ۱۲/۱ | ۱۲/۱ لغایت ۲/۲۷ تمدید ۳/۱۰ لغایت ۳/۲۱ |
| ۳ | صدور نامه جایابی و تحویل به دانشجو | دفتر ارتباط با صنعت | ۶/۱۵ لغایت ۷/۱۵ | ۱۱/۱ لغایت ۱۲/۲ | ۱۲/۱ لغایت ۲/۲۹ تمدید ۳/۱۰ لغایت ۳/۲۱ |
| ۴ | اخذ تأییدیه از محل کارآموزی مبنی بر موافقت با گذراندن کارآموزی و ارائه آن به دفتر ارتباط با صنعت - مراجعه به گروه آموزشی برای تعیین استاد کارآموزی | دانشجو | ۶/۲۰ لغایت ۷/۲۰ | ۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۰ | ۲/۲۰ لغایت ۳/۱۰ تمدید ۳/۲۰ لغایت ۴/۱۵ |
| ۵ | تعیین استاد کارآموزی و اعلام به دفتر ارتباط با صنعت | گروه آموزشی | ۶/۲۰ لغایت ۷/۲۰ | ۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۱ | ۲/۲۱ لغایت ۳/۱۱ تمدید ۳/۲۱ لغایت ۴/۱۶ |
| ۶ | صدور معرفی نامه برای محل کارآموزی و تحویل کاربرگ های مربوطه به کارآموزی به دانشجو | دفتر ارتباط با صنعت | ۶/۲۱ لغایت ۷/۲۱ | ۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۵ | ۲/۲۱ لغایت ۳/۱۱ تمدید ۳/۲۱ لغایت ۴/۲۰ |
| ۷ | ارسال کاربرگ تأیید کارآموزی به اداره آموزش کل دانشگاه | دفتر ارتباط با صنعت | ۶/۲۱ لغایت ۷/۲۸ | ۱۱/۳ لغایت ۱۲/۲۸ | ۲/۲۱ لغایت ۴/۲۵ |
| ۸ | ارائه گواهی اتمام کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت همراه با تأییدیه خاتمه کارآموزی و تحویل حضوری گزارش کارآموزی به استاد | دانشجو | ۷/۲۰ لغایت ۱۱/۵ | ۱۱/۲۵ لغایت ۴/۱۵ | ۶/۱ لغایت حداکثر ۷/۱۰ |
| ۹ | اعلام نمره کارآموزی و نیز ارسال کاربرگ تکمیل شده مربوط به بازدید های انجام شده به دفتر ارتباط با صنعت | استاد کارآموزی | ۷/۲۱ لغایت ۱۱/۱۵ | ۱۱/۲۷ لغایت ۴/۲۰ | حداکثر تا ۷/۳۰ |